

Регламент конкурсного отбора на индивидуальную финансовую поддержку участия научно-педагогических работников Национального исследовательского Томского государственного Университета в программах академической мобильности

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Томского государственного университета

_____ Э.В. Галажинский
«__» _____ 2014г.

**Регламент
конкурсного отбора на индивидуальную финансовую поддержку участия
научно-педагогических работников
Национального исследовательского Томского государственного Университета
в программах академической мобильности**

Томск-2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Регламента является регулирование порядка и процедуры принятия решения об индивидуальной финансовой поддержке участия научно-педагогических работников Томского государственного университета в программах исходящей академической мобильности.

1.2. Основные понятия настоящего регламента:

Академическая мобильность¹ – перемещение сотрудника, на определенный период (до одного года) в другое образовательное или научное учреждение (в своей стране или за рубежом) для обучения, преподавания, проведения исследований и др.

Исходящая академическая мобильность – выезд преподавателей, исследователей, сотрудников Томского государственного университета в другое образовательное или научное учреждение за рубежом для обучения, преподавания, проведения исследований и др.

Международная академическая мобильность – это поездка для обучения, преподавания, проведения исследований или с другими образовательными/научными целями в зарубежные образовательные или научные учреждения.

Национальная академическая мобильность – это поездка для обучения, преподавания, проведения исследований и с другими образовательными/научными целями в университеты и научные центры на территории РФ.

1.3. Основные цели конкурса:

- повышение эффективности научных исследований;
- повышение качества образовательной деятельности;
- развитие научно-исследовательской работы на факультетах и в научных подразделениях;
- совершенствование перечня профессиональных компетенций за счет изучения и освоения опыта ведущих российских и зарубежных вузов;
- привлечение зарубежного интеллектуального потенциала на основе двусторонних и многосторонних договоров с российскими и зарубежными партнерскими учебными заведениями (далее – партнерскими вузами);
- развитие университета по приоритетным направлениям;
- выполнение миссии и программ развития ТГУ;
- позиционирование ТГУ на мировом научно-образовательном рынке.

2. ТЕМАТИКА КОНКУРСА

2.1. Данным конкурсным отбором поддерживается исходящая академическая мобильность по научной/образовательной/организационно-методической деятельности.

2.2. К научной деятельности относятся:

- проведение совместных научных исследований;
- участие в совместных проектах, программах (ФЦП, международных и др.);
- участие в научных конференциях, школах и семинарах (в том числе международных) в качестве докладчиков и лекторов.

2.3. К образовательной деятельности относятся:

- участие в программах повышения квалификации, в т.ч. в форме стажировки;

¹ Концепция академической мобильности (http://intpr.ntf.ru/DswMedia/konceptiyaakademicheskoymobilnosti_itog.pdf);

Рекомендации Совета Европы (<http://www.coe.int/t/dg4/highereducation/resources/mobility.pdf>).

- участие в учебном процессе (в том числе выступление с лекциями, проведение мастер-классов, преподавание учебных курсов);

- научное руководство студентами и аспирантами.

2.4. К организационно-методической деятельности относятся:

- оказание консультационных и экспертных услуг в сфере науки/образования;

- установление партнерских отношений (согласование/подписание соглашения о сотрудничестве, меморандума о взаимопонимании, рамочного договора о стратегическом партнерстве и т.п.);

- разработка совместной образовательной программы (согласование/подписание соглашения об организации программы, совместного учебного плана, плана обмена студентами/аспирантами и т.п.)

- изучение лучшего опыта, наиболее успешных научных/образовательных практик.

2.5. Участник конкурса в заявлении (Приложение № 1) обязан исчерпывающе определить виды деятельности, к которым относится заявка на мобильность, для адекватного выбора курирующего проректора/управленческого подразделения и однозначной оценки целей и результатов поездки.

2.6. Данным конкурсным отбором поддерживается исходящая академическая мобильность НПП по следующим направлениям и областям науки/образования:

- Математика, информатика и науки о системах
- Физика и науки о космосе
- Химия и науки о материалах
- Инженерные науки
- Биология и науки о жизни
- Фундаментальные исследования для медицины, психология
- Науки о Земле и экология
- Гуманитарные науки, искусство
- Социальные науки
- Междисциплинарные

2.7. Участник конкурса обязан подробно конкретизировать область исследования (научное направление) в заявлении (Приложение № 1) для адекватного подбора экспертов, используя актуальный для выбранной области исследования классификатор:

– государственный рубрикатор научно-технической информации (ГРНТИ)
<http://www.extech.ru/info/catalogs/grnti/>

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. Участниками конкурса могут быть:

- Научно-педагогические работники (НПП), то есть преподаватели и научные сотрудники ТГУ и его филиалов, работающие как по основному месту работы, так и по совместительству;
- сотрудники ТГУ, являющиеся обладателями ученой степени PhD, принятые на работу в ТГУ в результате процедуры международного рекрутинга по международным контрактам.

3.3. Условия конкурса едины для всех участников, независимо от возрастных особенностей, ученых званий и степеней, пола и гражданства.

3.4. Каждый участник конкурсного отбора может подать на конкурс несколько конкурсных заявок.

4. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКАМ

4.1. Конкурс проводится не менее двух раз в год, как правило, в декабре-январе и в мае-июне.

4.2. Даты подачи заявки и проведения конкурса конкретизируются в объявлении, размещаемом на сайте ТГУ, (Раздел «Мобильность» (<http://viu.tsu.ru/mobility/>) сайта Программы повышения конкурентоспособности ТГУ).

4.3. Принимаются как индивидуальные, так и коллективные заявки на финансовую поддержку академической мобильности.

4.4. Наличие научного задела (публикаций, по теме близкой к тематике, указанной в конкурсной документации), соответствующих образовательных компетенций, а в случае международной мобильности – языковых компетенций является обязательным.

4.5. В случае академической мобильности по научной деятельности в конкурсной документации в обязательном порядке должны быть представлены:

- информация о проектах, программах, совместное выполнение которых планируется;
- названия планируемых докладов на научных конференциях, школах и семинарах;
- планируемые конкретные научные результаты;
- публикации, с указанием планируемых сроков и вида публикации (название журнала, издания, а также его наличие в базах данных – Web of Science, Scopus, РИНЦ).

4.6. В случае академической мобильности, относящейся к образовательной деятельности, в конкурсной документации в обязательном порядке должны быть представлены:

- названия планируемых занятий, курсов лекций, описание и численность аудитории;
- планируемые результаты студентов/аспирантов под научным руководством НПП ТГУ за время его академической мобильности;
- планируемые результаты стажировки/повышения квалификации (выпускная работа, диплом, сертификат);
- планируемые к разработке и внедрению новые курсы, модули, в том числе на английском языке (с указанием объема, аудитории, сроков подготовки и внедрения).

4.7. В случае академической мобильности, относящейся к организационно-методической деятельности, в конкурсной документации в обязательном порядке должны быть представлены:

- перечень и предварительные тексты документов для согласования (соглашений, учебных планов, образовательных программ, графиков, регламентов и т.п.), с обязательным указанием сроков реализации, количества участвующих студентов и обоснованием востребованности образовательной программы;
- перечень успешных практик, которые предполагается изучить, с указанием планируемых способов и сроков их использования;
- перечень и описание консультационных и экспертных услуг, которые планируется оказать.

4.8. Документы на конкурс подаются в электронном виде путём заполнения электронных форм. Прикрепляемые к заявке материалы должны быть совместимы с форматом архива .zip, а текстовые материалы – с форматом .pdf (отсканированные или уже созданные в цифровом виде).

4.9. Содержание конкурсных документов должно соответствовать выбранным автором видам деятельности и направлению исследований/образования. Возможна направленность академической мобильности на несколько видов деятельности.

4.10 Конкурсные документы состоят из двух частей, и включают следующие разделы:

- Заявление – Приложение №1
- Индивидуальный план академической мобильности сотрудника ТГУ - Приложение №2

5. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЁТНЫМ МАТЕРИАЛАМ

5.1. Участник конкурса принимает на себя ответственность за материалы (произведения, принятые к печати или находящиеся на рецензии в издательстве) и публикации, которые планирует представить в отчете и гарантирует полное соответствие текстов публикаций принципам академической этики, соответствие изданий общепринятым редакционным и экспертным процедурам и нормам.

5.2. По результатам академической мобильности в обязательном порядке представляется информационно-аналитический отчет (Приложение №3).

5.3. В случае академической мобильности по научной деятельности в отчете в обязательном порядке должны быть представлены:

- информация о выполняемых/планируемых проектах, программах (название, объем, сроки);
- названия состоявшихся докладов на научных конференциях, школах и семинарах, с предоставлением программы конференции, и, если возможно, ссылки на их публикацию;
- планируемые/полученные конкретные научные результаты;
- копии статей и материалов, принятых к печати или опубликованных в рецензируемых изданиях, с указанием планируемых сроков и вида публикации (название журнала, издания, а также его наличие в базах данных – Web of Science, Scopus, РИНЦ).

5.4. В случае академической мобильности, относящейся к образовательной деятельности, в конкурсной документации в обязательном порядке должны быть представлены:

- названия проведенных занятий, курсов лекций, описание и численность аудитории;
- результаты студентов/аспирантов, достигнутые под научным руководством НПР ТГУ за время его академической мобильности;
- описание результатов стажировки/повышения квалификации (выпускная работа, диплом, сертификат) с приложением копий полученных сертификатов;
- планируемые/разработанные по результатам поездки к разработке/внедрению новые курсы, модули, в том числе на английском языке (с указанием объема, аудитории, сроков подготовки и внедрения).

5.5. В случае академической мобильности, относящейся к организационно-методической деятельности, в конкурсной документации в обязательном порядке должны быть представлены:

- тексты согласованных документов (соглашений, учебных планов, образовательных программ, графиков, регламентов и т.п.), с обязательным указанием сроков реализации, количества участвующих студентов и обоснованием востребованности образовательной программы;
- краткое описание изученных успешных практик с указанием планируемых способов и сроков их использования;
- перечень и описание оказанных консультационных и экспертных услуг.

5.6. Победитель конкурсного отбора предоставляет информационно-аналитический отчет и другие отчетные материалы в двухнедельный срок после окончания сроков командирования.

5.7. Победитель конкурсного отбора предоставляет отчетные материалы, заявленные на более поздний срок, (Копии статей и материалов, принятые к печати или опубликованных в рецензируемых изданиях) по мере выполнения заявленных показателей и сроков.

5.8. Отчетные материалы предоставляются в печатном и электронном виде, включая файлы с копиями текстов опубликованных работ и работ, принятых к печати (при необходимости с приложением справки из издательства о принятии работы в печать и планируемом выходе ее в свет).

6. ТРЕБОВАНИЯ К АФФИЛИАЦИИ

6.1. В публикациях или публичных выступлениях по теме поддержанной конкурсным отбором является обязательной первая аффилиация с ТГУ в следующей форме:

На русском языке:

Томский государственный университет или Национальный исследовательский Томский государственный университет

На английском языке:

Tomsk State University

6.2. В публикациях или публичных выступлениях по теме поддержанной конкурсным отбором допустима вторая аффилиация – с научно-исследовательской организацией на территории Российской Федерации или за рубежом, либо с организацией неакадемического характера.

6.3. Обязательным в публикациях является также ссылка на Программу повышения международной конкурентоспособности ТГУ:

«Настоящая работа выполнена при поддержке Программы повышения международной конкурентоспособности Томского государственного университета на 2013-2020 гг.»

6.4. Не засчитываются в качестве отчетных материалов:

- публикации, в которых отсутствует аффилиация с ТГУ в соответствии с п.6.1 и ссылка на Программу в соответствии с п.6.3;
- публикации, в которых использовано более двух аффилиаций у участника конкурсного отбора.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫРАЖЕНИЮ БЛАГОДАРНОСТИ

7.1. Победитель конкурсного отбора обязан при каждом использовании результатов по теме поддержанной конкурсным отбором по поддержке мобильности в любых видах (воспроизведении, распространении, публичном показе и т.д.) упоминать о поддержке академической мобильности ТГУ в следующем виде:

На русском языке:

«Настоящая работа/данная поездка выполнена при поддержке Программы повышения международной конкурентоспособности Томского государственного университета на 2013-2020 гг.»

В зависимости от страны, издания, ссылка переводится на соответствующий язык.

8. ЭКСПЕРТИЗА КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ОТЧЕТНЫХ МАТЕРИАЛОВ

8.1. Экспертизу конкурсной документации, допущенной к конкурсу, отчетных материалов поддержанных заявок осуществляют Советы Центров Превосходства, НТС по направлениям, учебно-методическая комиссия Ученого Совета ТГУ, они же рекомендуют принять решение в соответствии с критериями оценки конкурсной документации (Критерии оценки Приложение №4).

8.2. Решение о поддержке участника конкурсного отбора принимается конкурсной комиссией, созданной приказом ректора, на основании результатов экспертизы конкурсной документации.

9. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ И УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

9.1. Результаты конкурса объявляются не позднее, чем через неделю после принятия решения по победителям конкурса. Одновременно списки победителей конкурса помещаются на сайте ТГУ в разделе «Мобильность» (<http://viu.tsu.ru/mobility/>) сайта Программы повышения конкурентоспособности ТГУ.

9.2. Финансирование осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

9.3. Финансовая отчетность предоставляется в Управление бухгалтерского учета и контроля ТГУ в соответствии с действующими стандартами отчетности ТГУ.

Заявление № _____
от « ____ » _____ 2015г.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Томский государственный Университет»**

Ректору ТГУ
Э.В. Галажинскому

(Фамилия)

(Имя, Отчество)

(Должность, структурное подразделение)

(Телефон, E - mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня на стажировку/в командировку (выбрать правильное)

(Страна, город, наименование принимающей организации на русском и английском языке (в случае выезда за границу)).

для реализации программы академической мобильности ТГУ.

Вид деятельности (научная/образовательная/организационно-методическая) _____

Область исследования (научное направление) _____

Срок командировки: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Сроки стажировки\обучения\участия: «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
(если предполагается)

Смета расходов:

№	Статья расходов	Сумма
1	Проезд	
2	Проживание	
3	Получение визы	
4	Медицинская страховка	
5	Суточные	Согласно приказу Министерства Финансов РФ от 12 июля 2006 г. № 92н «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 2 АВГУСТА 2004 Г. N 64Н "ОБ УСТАНОВЛЕНИИ

Регламент конкурсного отбора на индивидуальную финансовую поддержку участия научно-педагогических работников Национального исследовательского Томского государственного Университета в программах академической мобильности

		РАЗМЕРОВ ВЫПЛАТЫ СУТОЧНЫХ И ПРЕДЕЛЬНЫХ НОРМ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ ПО НАЙМУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПРИ КРАТКОСРОЧНЫХ КОМАНДИРОВКАХ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61603/ © КонсультантПлюс, 1992-2014
6	Организационный взнос	
7	Плата за обучение	
8	Софинансирование	Финансирование командировки\стажировки должно состоять из двух частей: Не менее 30% – софинансирование (далее – с/ф), в частности: - собственные доходы факультета; - средства лабораторий, грантов, проектов; - средства научного управления. Личные средства стажера не являются источником с/ф.

Индивидуальный план прилагается.

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по программам развития

_____ Д.В. Сухушин
(подпись)

Проректор по виду деятельности

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Руководитель подразделения

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Томский государственный Университет»**

Индивидуальный план академической мобильности сотрудника ТГУ

Подразделение _____

Фамилия Имя Отчество _____

Должность _____

Дд.мм.гг. рождения _____

Ученая степень, звание _____

Вид деятельности (научная/образовательная/организационно-методическая) _____

Область исследования (научное направление) _____

Страна, город, название организации (на русском и английском языке (в случае выезда за границу))

Тема

поездки _____

Цель

поездки _____

Руководитель поездки от принимающей стороны (ФИО (на русском и английском языке, если руководитель не гражданин РФ), должность, ученая степень, звание, членство в ведущих научных сообществах, наличие наград и премий за научную деятельность, участие в редколлегиях ведущих рецензируемых научных изданий) _____

Срок командировки: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Сроки стажировки\обучения\участия: «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(если предполагается)

1. Научный задел конкурсанта

№ п.п.	Наименование показателя	Показатель
1	Кол-во публикаций в журналах, индексируемых в базах данных WEB of Science/Scopus/РИНЦ	
2	Индекс Хирша (Science/Scopus/РИНЦ)	
3	Цитируемость ((Science/Scopus/РИНЦ)	
4	Количество монографий (в зарубежном из-ве на иностранном языке/в издательстве, входящем в список специализированных научных и технических издательств РФ)	
5	Количество полученных охранных документов на	

Регламент конкурсного отбора на индивидуальную финансовую поддержку участия научно-педагогических работников Национального исследовательского Томского государственного Университета в программах академической мобильности

	результаты интеллектуальной деятельности	
6	Уровень знания иностранного языка	
	Другие показатели в соответствии с пп. 4.5,4.6,4.7 «Регламента»	

2. План поездки конкурсанта

№ п.п.	Перечень разрабатываемых (изучаемых) вопросов	Форма отчета\реализации
		<i>(чтение лекций, участие в конференции/семинаре, изучение опыта и т.д., в соответствии с пп. 4.5,4.6,4.7 «Регламента»)</i>

3. Мероприятия по использованию результатов стажировки (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) в научной и учебно-методической работе по выполнению программ развития ТГУ и обязательства участника академической мобильности:

№ п.п.	Мероприятие/Обязательства участника программы академической мобильности	Срок выполнения (в течение года с момента возвращения)
	В соответствии с пп. 5.3,5.4,5.5 «Регламента»	

Информационно-рекламные материалы:

Для выполнения задачи повышения узнаваемости университета в рамках реализации программ развития ТГУ необходимы:

1. Встречи с представителями PR-службы Вуза.
2. Размещение на сайте принимающей стороны информации о читаемых Вами курсах, встречах с Вашим участием.
3. Размещение в печатных изданиях или электронных СМИ принимающей организации информации об университете или ссылка на сайт ТГУ (WWW.TSU.RU).
4. Договоренности с потенциальными экспертами QS

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по программам развития

_____ Д.В. Сухушин
(подпись)

Проректор по виду деятельности

_____ И.О.Фамилия
(подпись)

Руководитель подразделения

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Томский государственный Университет»**

Информационно-аналитический отчет

Подразделение _____

Фамилия Имя _____

Отчество _____

Должность _____

Ученая степень,
звание _____

Страна, город, название организации (на русском и английском языке при выезде за границу) _____

Руководитель поездки от принимающей стороны (*ФИО (на русском и английском языке, если руководитель не гражданин РФ), должность, ученая степень, звание, членство в ведущих научных сообществах, наличие наград и премий за научную деятельность, участие в редколлегиях ведущих рецензируемых научных изданий*) _____

Тема _____

поездки _____

Цель _____

поездки _____

Срок командировки: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Сроки стажировки\обучения\участия: «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
(если предполагается)

Мероприятие	Сроки и форма выполнения мероприятия
Краткий аналитический обзор по тематике мероприятия (<i>это основная часть отчета, которая должна содержать описание новых знаний, полученных в ходе выполнения мероприятия</i>)	Достигнутые результаты и выполненные обязательства
	Дополнительные материалы (<i>указываются полученные научно-методические материалы, где с ними можно познакомиться - кафедра, библиотека; если эти материалы размещены на одном из серверов ТГУ, указать адрес URL</i>)
	Форма реализации (<i>чтение лекций, участие в конференции/семинаре, изучение опыта и т.д.</i>)

Заключение руководителя от принимающей организации:

Руководитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Отчётные информационно-рекламные материалы:

1. Перечень ресурсов или скриншоты страниц сайта, на которых размещена информация о визите представителя (представителей) ТГУ.
2. Фотографии в печатном и электронном виде.
3. Публикации в местных СМИ (ссылки на сайт, скриншоты, копии бумажных изданий).
4. Информация о потенциальных экспертах QS, контакты.

Подпись сотрудника _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по программам развития _____ Д.В. Сухушин
(подпись)

Проректор по виду деятельности _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Руководитель подразделения _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение №4 Критерии оценки конкурсных документов

Конкурсная комиссия рассматривает поданные заявки в рамках открытой процедуры - конкурса в соответствии с принципами равенства возможностей и установленными критериями:

- Соответствие темы и цели поездки приоритетным направлениям развития университета.
- Наличие конкретно сформулированного предполагаемого результата.
- Профессиональный уровень руководителя стажировки от принимающей стороны (наличие ученых степеней, званий, членство в ведущих научных сообществах, наличие наград и премий за научную деятельность, участие в редколлегиях ведущих рецензируемых научных изданий).
- Рейтинговый уровень принимающей стороны (место вуза, научно-исследовательской организации в мировых рейтингах).
- Значимость и возможность практического использования предполагаемых результатов, публикации и иные способы обнародования результатов участия в программах академической мобильности (в том числе монографии, публикации в ведущих рецензируемых научных изданиях, публикации в изданиях, индексируемых в системах цитирования Web of Science, Scopus, РИНЦ).
- Знание иностранного языка принимающей стороны (в случае выезда за рубеж).
- Наличие сертификата о сдаче международного экзамена по иностранному языку принимающей стороны (в случае выезда за рубеж).
- Качество планирования поездки.
- Адекватность и обоснованность запрошенного объема финансирования для организации академической мобильности.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Регламента
конкурсного отбора на индивидуальную финансовую поддержку участия
научно-педагогических работников
Национального исследовательского Томского государственного Университета
в программах академической мобильности**

Проректор по программам развития	Д.В. Сухушин
Проректор по учебной работе	В.В. Дёмин
Проректор по научной работе	И.В. Ивонин
Проректор по международной деятельности	А.Ю. Рыкун
Главный бухгалтер	Г.Н. Нагаева
Начальник ПФУ	О.Г. Васильева
Начальник ПУ	И.А. Котляр