

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ПРИКАЗ**

02.12.2014

№ 870/ОД

*О введении Положения  
о промежуточной аттестации*

В целях установления единого порядка проведения промежуточной аттестации в ТГУ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

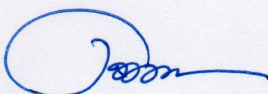
1. Утвердить и ввести в действие с 11.12.2014 Положение о промежуточной аттестации (Приложение № 1).

2. Управлению делами и организационного обеспечения (Е.В. Бельская) довести настоящий приказ до сведения деканов факультетов (директоров институтов).

3. Управлению информационной политики (Ю.А. Эмер) разместить приказ на сайте университета. Положение разместить на сайте ТГУ в разделе Учебного управления.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника учебного управления Е.Ю. Брель.

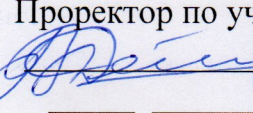
Ректор



Э.В. Галажинский

Приложение № 1  
К приказу № 81909 от 02.12.14

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский  
Томский государственный университет»  
(ТГУ, НИ ТГУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
 В.В. Демин  
2014



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о промежуточной аттестации обучающихся в**  
**ТГУ**

Томск 2014

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 г., федеральными государственными образовательными стандартами, действующей редакцией Устава ТГУ.

1.2. Настоящее положение определяет порядок промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности обучающихся в структурных подразделениях (факультетах, институтах, филиалах) ТГУ.

1.3. Действие Положения распространяется на обучающихся по основным образовательным программам высшего образования (далее ООП ВО) очной, очно-заочной (вечерней), заочной форм обучения.

1.4. Под **промежуточной аттестацией** понимается аттестация обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом к изучению в течение соответствующего семестра, а также по результатам прохождения учебных и производственных практик. Промежуточная аттестация может проводиться в форме:

- устного, письменного или электронного экзамена по дисциплине;
- устного, письменного или электронного зачета по дисциплине;
- балльно-рейтинговой или иной формы итоговой оценки текущей успеваемости по дисциплине;
- защиты курсового проекта или курсовой работы;
- защиты отчета по практике.

1.5. Формы аттестации по каждой дисциплине определяются учебным планом направления (специальности) подготовки.

1.6. По дисциплинам, трудоемкость которых составляет более трех зачетных единиц, проводится экзамен и выставляется оценка ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно"). Экзамен может проводиться как по дисциплине в целом, так и по отдельным ее частям в случаях, соответствующих учебному плану.

1.7. Зачет может проводиться как по дисциплине в целом, так и по отдельным ее частям в случаях, соответствующих учебному плану.

## 2. Порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация включает в себя зачетную неделю и экзаменационную сессию. Во время зачетной недели, которая непосредственно предшествует экзаменационной сессии реализуется промежуточная аттестация в форме зачетов, а также на основе балльно-рейтинговой или иной формы итоговой оценки текущей успеваемости по дисциплине. В случае необходимости допускается перенос сроков сдачи одного или двух зачетов по теоретическим дисциплинам на начальный период экзаменационной сессии. Для приема экзаменов предусмотрена экзаменационная сессия.

2.2. Сроки зачетной недели и экзаменационной сессии устанавливаются приказом ректора ТГУ. Сроки защиты курсового проекта, курсовой работы, отчета по практике устанавливаются решением выпускающей кафедры в соответствии с календарным учебным графиком ООП ВО по направлению (специальности) подготовки. Деканы факультетов (директора институтов) имеют право разрешать успевающим обучающимся досрочное прохождение промежуточной аттестации.

2.3. Расписание экзаменов и предэкзаменационных консультаций, утверждается проректором по учебной работе ТГУ и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за 10 дней до начала сессии. Расписание составляется таким образом, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине было отведено не менее трёх дней.

2.4. Обучающиеся по ООП ВО сдают в течение учебного года не более 10-ти экзаменов и 12-ти зачётов. В указанное число не входят экзамены и зачёты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

2.5. Обучающиеся обязаны проходить промежуточную аттестацию в строгом соответствии с установленными сроками. Обучающиеся по индивидуальному плану могут проходить промежуточную аттестацию в межсессионный период, в сроки, установленные деканами факультетов (директорами институтов, филиалов).

2.6. Обучающиеся по очной и очно-заочной формам допускаются к сдаче экзамена только при наличии в зачетной книжке штампа «Допущен к сессии» или при наличии действующего экзаменационного листа. Штамп о допуске к сдаче экзаменов проставляется при условии сдачи всех зачетов по дисциплинам учебного

плана данного семестра. Деканы факультетов (директора институтов) имеют право допускать до экзаменационной сессии студентов, не сдавших зачеты по уважительным причинам.

2.7. Обучающиеся по заочной форме обучения допускаются к экзаменационной сессии при отсутствии академической задолженности за предыдущий курс.

2.8. Зачёт по итогам семинарских (практических) занятий выставляется преподавателем, проводившим семинарские (практические) занятия; зачёт выставляется по результатам работы студентов на занятиях (устные ответы, доклады, участие в дискуссиях и т.п.). Зачёт по дисциплине в целом выставляет лектор при обязательном учёте результатов семинарских (практических) занятий.

2.9. Защита курсовых работ производится в специальной комиссии, назначаемой заведующим кафедрой и утверждаемой распоряжением декана факультета (директора института). Защита отчета по практике проходит на заседании кафедры, ответственной за проведение данной практики.

2.10. Экзамен принимается лектором, читавшим данный курс. Лектором может быть предоставлено право участвовать в приёме экзамена преподавателю, проводившему семинарские занятия по данному курсу. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения проректора по учебной работе или декана факультета (директора института) не допускается.

2.11. Форма проведения зачета, экзамена или способ подведения итогов текущей успеваемости определены в рабочей программе дисциплины, утвержденной на заседании кафедры. При проведении устного экзамена (зачета) студенту предоставляется время на подготовку не менее 30 минут. Продолжительность письменного экзамена (зачета) не может превышать четырех академических часов.

2.12. Во время экзамена или зачёта студенты имеют право пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и иными пособиями. Использование материалов, не разрешенных экзаменатором, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения студентов и т.п. являются основанием для

удаления студента из аудитории и последующего проставления в ведомость оценки «неудовлетворительно» («незачет»).

2.13. Результаты промежуточной аттестации по дисциплине вносятся преподавателем в экзаменационную или зачетную ведомости и зачетную книжку обучающегося. Степень освоения студентами компетенций, установленных программой дисциплины (модуля) или практики определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Оценки «неудовлетворительно» или «незачтено» выставляются только в экзаменационную ведомость, остальные оценки – в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. По окончании обучения на основе этих документов формируется приложение к диплому или справка об обучении.

2.14. Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам, дополнительно освоенным обучающимся за период обучения в ТГУ, по желанию студентов, вносятся в ведомость, зачетную книжку, в приложение к диплому, справку об обучении.

2.15. Неявка обучающегося на экзамен, зачет, защиту практики или курсовой работы отмечается в экзаменационной (зачетной) ведомости словами «не явился». По окончании экзамена не позднее следующего за экзаменом (зачетом, защитой) рабочего дня ведомость сдается в деканат факультета (дирекцию института) преподавателем лично или через секретаря кафедры.

2.16. Промежуточная аттестация студента, освоившего часть ООП ВО в другом вузе, в том числе зарубежном, осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину или заведующим кафедрой путем перезачета результатов экзаменов и зачетов, сданных в другом вузе (при условии, что количество зачетных единиц не менее, чем предусмотрено учебным планом ТГУ).

2.17. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана и успешно сдавшие все экзамены и зачеты за данный учебный год, переводятся на следующий курс распоряжением декана факультета (директора института).

2.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) ООП ВО или непрохождение промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической

задолженностью.

### **3. Продление сроков экзаменационной сессии и передача экзаменов**

3.1. Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, длительные служебные командировки и пр.), декан факультета (директор института) устанавливает индивидуальные сроки промежуточной аттестации. Продление сроков промежуточной аттестации оформляется приказом ректора ТГУ.

3.2. В случае продления сроков сессии обучающийся по очной или очно-заочной форме обучения получает в деканате экзаменационный лист на каждый экзамен или зачет, обучающийся по заочной форме обучения - экзаменационную карточку.

3.3. Сроки передачи отдельных экзаменов и зачетов устанавливаются деканом факультета (директором института) после завершения сроков промежуточной аттестации.

3.4. Передача экзамена или зачета по одной дисциплине возможна не более двух раз. Последнюю переэкзаменовку проводит назначаемая заведующим кафедрой комиссия в составе 3 экзаменаторов. Обучающийся, получивший оценку «неудовлетворительно» при передаче экзамена или зачета комиссии, отчисляется из ТГУ за академическую неуспеваемость (невыполнение учебного плана в установленные сроки без уважительной причины).

3.5. Передача положительной оценки («удовлетворительно» или «хорошо») с целью ее повышения допускается в исключительных случаях с разрешения проректора по учебной работе университета по представлению декана факультета (директора института). Передача экзамена разрешается не более, чем по трем дисциплинам за весь период обучения.

3.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации и передачу экзаменов или зачетов.

### **4. Порядок ликвидации академических задолженностей**

4.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.2. Обучающийся считается имеющим академическую задолженность, если:

- он получил оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено»;
- он не явился на сдачу экзамена или зачета по дисциплине, защиту курсовой работы или отчета по практике по неуважительной причине, что приравнивается к сдаче предмета на «незачтено» или «неудовлетворительно»;
- он не ликвидировал в установленные сроки программную разницу при переводе из другого вуза или при переходе с одной ООП ВО на другую;
- он не сдал зачеты или экзамены в установленные сроки при продлении сессии.

4.3. Для ликвидации обучающимися академической задолженности декан факультета (директор института) распоряжением по факультету (институту) устанавливает сроки ликвидации задолженностей. Срок ликвидации академической задолженности определяется на основании учебных результатов, показанных студентом за прошедшее время учебы. Срок ликвидации академической задолженности не может превышать одного календарного года с момента ее образования. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.4. Обучающиеся по основным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из ТГУ как не выполнившие учебный план в установленные сроки без уважительной причины.

4.5. Студенты, отчисленные из университета за невыполнение учебного плана, могут быть восстановлены на повторное обучение на основе договора о платных образовательных услугах. При наличии бюджетных незаполненных вакансий – на бюджетную основу обучения.

## **5. Анализ результатов промежуточной аттестации**

5.1. Результаты промежуточной аттестации и предложения по повышению качества учебного процесса обсуждаются на заседаниях кафедр, советов факультетов (институтов). Копии решений советов факультетов (институтов) передаются в Учебное управление ТГУ для анализа и разработки корректирующих мероприятий.