

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

04.02.2015

№ 50/ОД

*Об утверждении и введении в действие
Положения о порядке и основаниях
предоставления академического
отпуска обучающимся в ТГУ*

В целях регламентирования порядка предоставления академического отпуска обучающимся в ТГУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 04.02.2015 Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся.
2. Деканам факультетов (директорам институтов) проконтролировать в возглавляемых ими подразделениях (на факультетах/в институтах) соблюдение правил предоставления академического отпуска обучающимся в соответствии с прилагаемым Положением (Приложение № 1).
3. Управлению делами (Е.В. Бельская) довести настоящий приказ до сведения деканов факультетов, директоров институтов.
4. Управлению информационной политики (Ю.А. Эмер) разместить приказ и положение о предоставлении академического отпуска на сайте университета.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника учебного управления Е.Ю. Брель.

Ректор



Э.В. Галажинский

Приложение № 1
к приказу № 50/02 от 04.08.2015

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Национальный исследовательский
Томский государственный университет»
(ТГУ, НИ ТГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


В.В. Демин
04 08 2015



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА
ОБУЧАЮЩИМСЯ В ТГУ**

Томск 2015

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска студентам и аспирантам университета (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся», утвержденными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. N 455.

1.2. Положение регулирует порядок и основания предоставления академического отпуска студентам и аспирантам (далее - обучающимся) осваивающим основные образовательные программы.

1.3. Положение является обязательным для структурных учебных подразделений и филиалов ТГУ, реализующих основные образовательные программы.

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения основной образовательной программы по медицинским показаниям, по беременности и родам, уходу за ребенком, семейным и иным обстоятельствам, в том числе и в связи с прохождением военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им основной образовательной программы и не допускается к обучению до завершения академического отпуска.

2.4. В период нахождения в академическом отпуске, обучающийся пользуется библиотечными фондами в соответствии с Правилами пользования Научной библиотекой ТГУ.

2.5. С обучающихся на договорной основе за период нахождения в академическом отпуске оплата за обучение не взимается.

2.6. Если на момент предоставления академического отпуска обучающемуся на договорной основе, на его счету имеются неиспользованные и/или излишне оплаченные за обучение денежные средства, они

- на основании заявления Заказчика возвращаются ему в порядке, предусмотренном условиями договора об оказании платных образовательных услуг;

- на основании заявления Заказчика, после издания приказа о выходе обучающегося из академического отпуска, засчитываются в качестве оплаты следующего за академическим отпуском учебного периода.

2.7. За находящимся в академическом отпуске сохраняется статус обучающегося ТГУ, стипендиальные и компенсационные (если академический отпуск предоставлен по медицинским показаниям) выплаты, место в общежитии по решению администрации и ходатайству профсоюзной организации обучающихся.

3. Основания предоставления академического отпуска

3.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося с приложением подтверждающих документов:

– для предоставления отпуска по медицинским показаниям – заключение врачебной комиссии медицинской организации с наличием всех необходимых реквизитов (штамп учреждения, печать, дата выдачи, регистрационный номер, подпись).

– для предоставления отпуска в связи с прохождением военной службы – повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения службы. При оформлении академического отпуска обучающиеся мужского пола уведомляются о том, что право на отсрочку от призыва на военную службу для получения высшего образования сохраняется только в случае однократного использования ими академического отпуска;

– для предоставления отпуска по беременности и родам – медицинская справка из женской консультации соответствующего содержания;

– для предоставления отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет – копия свидетельства о рождении ребенка. После отпуска по беременности и родам необходимо в деканат факультета/дирекцию института предоставить заявление о выходе из него. Затем, при необходимости, обучающимся оформляется заявление по уходу за ребенком (до достижения ребенком 3-х лет);

– для предоставления отпуска по семейным обстоятельствам – документы, подтверждающие указанные обстоятельства: при уходе за родственниками – справка из

медицинского учреждения, при невозможности произвести оплату за обучение – документы, подтверждающие ухудшение материального положения;

– для предоставления отпуска по производственной необходимости (для обучающихся по очно-заочной и заочной форме обучения) – ходатайство организации о невозможности прервать работу в связи с производственной необходимостью.

3.2. Решение о предоставлении академического отпуска принимается деканом факультета (директором института) ТГУ или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и предлагающихся к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора университета.

4. Выход обучающегося из академического отпуска

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который был предоставлен, либо до окончания указанного периода. Выход из академического отпуска осуществляется на основании заявления обучающегося.

Обучающийся допускается к учебному процессу по завершению академического отпуска на основании приказа ректора или уполномоченного им должностного лица на тот же курс, с которого ушел в академический отпуск.

4.2. Для выхода из академического отпуска обучающийся обязан написать заявление соответствующей формы (см. на сайте ТГУ в образцах заявлений). Обучающийся на договорной основе обязан, кроме того, оформить дополнительное соглашение к договору об оказании платных услуг. Обучающийся, не написавший заявление о выходе из академического отпуска по окончании периода времени, на который он был предоставлен, отчисляется из университета в соответствии с Уставом ТГУ.

4.3. Все документы о предоставлении академического отпуска обучающемуся и о выходе из академического отпуска подшиваются в личное дело обучающегося.